



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO  
Prot. 0003173 del 15/05/2018  
06 (Uscita)



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro  
ORISTANO- TERRALBA- ALES  
Piazza Aldo Moro,2 -ORISTANO Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235  
CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@istruzione.it](mailto:ORIS011007@istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it)

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “ Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale ( FESR) – Obiettivo specifico – 10.8. – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti-**

## LE COMPETENZE DIGITALI E 3 D : FAB LAB SCUOLA ORISTANO

**CUP H18G17000110007**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA NELL’AMBITO DELLA  
REALIZZAZIONE DEL FESR PON  
CODICE PROGETTO 10.8.1.B2-FESR PON-SA-2018-10**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’avviso prot. 37944 del 12.12.2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale;

**Vista** la delibera del Collegio docenti n° 5 del 28.02.2018 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 28 febbraio 2018 di adesione al progetto PON in oggetto;

**Vista** la nota prot. 9874 del 20.04.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “ **LE COMPETENZE DIGITALI E 3 D : FAB LAB SCUOLA ORISTANO** codice progetto 10.8.1B2 - FESR PON proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 74.991,80;**

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 01 febbraio 2001;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale:

**Assistenti Amministrativi** -disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di cui nella premessa.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

**Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività:**

**n. 3 Assistenti Amministrativi**

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il Progettista;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo la normativa vigente;
- Collaborare per la gestione de/i Bandi di gara sul Mepa e/o Consip per l'acquisto del materiale tramite RDO e/o ODA;
- Inventariare il materiale acquistato;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- Gestire online le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

**Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale interno con contratto a tempo indeterminato.

**Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL-Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura.**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma online " gestione progetti PON scuola".

**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura ( All.1). **La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12 del 22 maggio 2018.** Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Sarà formulata apposita graduatoria utile ai fine dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

**Art. 6 – Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico dottor Peppino Tilocca.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto.

#### **Art. 9 – Foro competente.**

Per tutte le controversie è competente il Foro di Oristano

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dottor Peppino Tilocca**