



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

Codice Univoco UFRAND

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO  
Prot. 0008090 del 13/12/2018  
06 (Uscita)

Oristano,

All'Albo on line

Agli Atti

S e d e

**Contratti sotto soglia mediante procedura aperta artt. 36 e 60 del D.Lgs 50/2016 per la  
fornitura di viaggi di Istruzione a.s. 2018/2019**

**BANDO DI GARA PER ORGANIZZAZIONE DI SERVIZI**

**VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2018/2019**

**PACCHETTO TUTTO COMPRESO**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DPR n. 275 dell'8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.M. n. 129 del 2018, regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e ss.mm.ii.;
- Visto** Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile dell'Istituto;
- Vista** la programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2018/2019;
- Viste** le delibere dei Consigli di Classe;

#### **INDICE**

Il Bando di gara con procedura aperta, suddiviso in lotti per i seguenti viaggi di istruzione:

LOTTO	DESTINAZIONE	CIG	PERIODO	PLESSO	CLASSI	REFERENTE/I	NUMERO PARTECIPANTI
1	PORTO	Z2B26403CA	MARZO-APRILE (11.03-10.04)	TERRALBA	3A GR 3A- 4A-5A LS	L. ORRÙ	40+4 DOC
2	PROVENZA	ZA62640496	APRILE (03.04-06.04)	CLASSICO	5B	M. MURONI	18+2 DOC
3	MADRID	ZA12640533	MARZO (PREF. 19.03-23.03)	CLASSICO	5E	P. SULIS	19+2 DOC
4	SIVIGLIA 1	Z6526405B2	MARZO-APRILE (25.03-07.04)	TERRALBA	3-4-5 A AFM 3B-4B LS	A.R. MANCA	42+4 DOC
5	SIVIGLIA 2	Z2C2640605	SECONDA META' FEBBRAIO	CLASSICO	2 A - 2 B	SANNA S.	31+2
	BUDAPEST	=	MAGGIO	CLASSICO	2 A - 2 B	SANNA S.	31+2
6	PARIGI	Z4E264065C	MARZO (DOPO IL 5.03)	CLASSICO	2D	M. FLORIS	12+2 DOC
7	PRAGA	Z3226406A8	MARZO (DOPO IL 5.03)	CLASSICO	2D-2C-3D	M. FLORIS	42+ 3 DOC
8	TRANSILVANIA E BUCAREST	ZE02640779	APRILE (07.04-11.04) O MAGGIO	CLASSICO	5A-5C-5D	P.F. RUIU	59 + 4 DOC
	TRIESTE, LUBIANA E ZAGABRIA	=	PRIMA METÀ APRILE (DAL GIOVEDÌ AL MARTEDÌ) O MAGGIO (STESSA CADENZA SETTIMANALE)	CLASSICO	5A-5C-5D	P.F. RUIU	59 + 4 DOC
	SARAJEVO, BELGRADO E NOVI SAD	=	PRIMA METÀ APRILE O MAGGIO	CLASSICO	5A-5C-5D	P.F. RUIU	59 + 4 DOC
	ZAGABRIA E PARCO DEI LAGHI PLITVICE	=	APRILE (DAL 05.04 AL 09.04) O MAGGIO	CLASSICO	5A-5C-5D	P.F. RUIU	59 + 4 DOC

9	ROMA E FIRENZE	ZF726407CA	MARZO-APRILE (quando i prezzi son + bassi)	ARTISTICO	4 A - B-C 5 A-B-C-D	M.A. MOTZO	43 + 3 DOC+ 2 SOST+ 3 ACC.
10	ROMA 1	ZE72640861	PRIMA QUINDICINA MARZO	CLASSICO	3A	SANNA S.	14+ 2 DOC.
11	LA MADDALENA	Z5026408DC	PRIMA SETTIMANA MAGGIO	TERRALBA	4-5 A GR 4-5 A AFM	PITTAU F.	45+4 DOC
12	ROMA2	Z602640940	PRIMA DECADE DI MAGGIO	CLASSICO	3A-3B-3C-3D	G. R. P. ARCA	50 + 4 DOC

Fanno parte integrante della gara i seguenti allegati:

**ALLEGATO 1** : capitolato d'oneri tra l'Istituto Scolastico e l'Agenzia di Viaggio

**ALLEGATO 2** : prospetto analitico del singolo viaggio

**ALLEGATO 3** : Autocertificazione

**ALLEGATO 4**: dichiarazione sostitutiva

**ALLEGATO 5** : tabella di valutazione

#### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio, di cui al presente bando, le agenzie o ditte individuali o società che abbiano i requisiti soggettivi indicati nell' ALL. 3.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire, in un unico plico sigillato e siglato sui lembi e recante all'esterno la dicitura

**" contiene preventivo viaggi di istruzione A.S. 2018/2019 – CIG (riferito al viaggio)", entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 8 gennaio 2019 al seguente indirizzo:**

**I.I.S. " De Castro" – Piazza Aldo Moro 2 Oristano**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso l'ufficio protocollo;

Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it) ;

Posta Raccomandata con A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione)

Questa stazione appaltante si ritiene esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi postali o disguidi dovuti a cause non dipendenti dalla stazione stessa.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita da altre.

E' possibile presentare offerte per uno, per più e /o per l'insieme dei viaggi richiesti.

Il plico a pena l'esclusione dalla gara , dovrà contenere due buste così denominate:

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** Contenente i seguenti documenti a pena l'esclusione

- 1) il **Capitolato d'oneri (ALL.1)** tra l'Istituto e l'Agenzia di viaggio sottoscritto dal legale rappresentante per l'accettazione
- 2) **Autocertificazione** firmata dal legale rappresentante **(ALL.3)**
- 3) **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ALL. 4)**

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA- ECONOMICA -**

Contenente i preventivi redatti secondo quanto richiesto per ciascun Lotto ,Viaggio di istruzione con **l'ALL. 2 e ALL. 5** al quale si intende partecipare sui quali deve essere riportato con chiarezza il numero del CIG.

**Ogni viaggio di istruzione deve essere inserito in busta separata.**

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburanti, pedaggi autostradali, tasse imbarco, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e ai luoghi da visitare, guida in loco, IVA, diaria, vitto e alloggio per gli autisti. Gli autobus, a richiesta, devono essere equipaggiati per il trasporto di persona disabile.

Il viaggio sarà effettuato solo nel caso in cui il numero dei partecipanti sia sufficiente ad occupare un autobus dove richiesto.

**L'offerta dovrà dettagliare cosa include, la quota per partecipante e cosa esclude.**

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dall'Istituto, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera. Nel caso di modifica senza espressa autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% del prezzo di partecipazione pro-capite a carico dell'Agenzia. In ogni caso non potranno essere proposte nuove sistemazioni che prevedano la divisione del gruppo in più hotel o, comunque, in hotel ubicati ad una distanza superiore ad 1 km dalla struttura alberghiera così come individuata ed indicata in offerta, assicurazioni ed ogni altro onere compreso.

**I prezzi offerti devono rimanere validi ed invariati fino alla fine di validità del contratto.**

**CRITERI PER L' AGGIUDICAZIONE**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, si riunirà entro 3 gg. dalla data di scadenza del bando presso l'Ufficio di Dirigenza dell'Istituto Scolastico per procedere all'apertura delle buste per valutare le offerte.

All'apertura dei plichi si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta (Busta A -Documentazione Amministrativa), nonché le relative determinazioni di ammissione o di esclusione del concorrente/i.

Alle operazione di apertura dei plichi potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte che hanno inviato offerte o loro delegati muniti di apposita delega.

Successivamente si procederà, in seduta privata, all'apertura dell'offerta economica ed alla valutazione della stessa relativa alle ditte in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo le modalità specificate dal bando e alla tabella **Allegato 6.**

**Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa da quanto richiesto.**

Sì ricorda che l'Istituzione Scolastica può decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea a quanto richiesto.

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio alla Ditta secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016 e [ss.mm.ii.](#)) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

A tal fine saranno assegnati i seguenti punteggi:

**OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30**

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti all'offerta economica più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$30:X=A:B$$

dove :

X= punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

#### **QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 70**

come da valutazione sulla base delle indicazioni contenute **nell'Allegato 5**

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati.

A parità di punteggio, si procederà:

- a) **In primis** a richiedere alle ditte (prime classificate ex equo) una proposta migliorativa dell'offerta presentata con risposta entro cinque giorni ;
- b) **In subordine**, se nessuna delle ditte ha formulato proposta migliorativa, a collocare le stesse nella graduatoria mediante sorteggio.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta anormalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

#### **ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto indicato in precedenza rimangono a totale carico dell'aggiudicatario, senza dar luogo a nessun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri e obblighi:

- 1 Tutte le spese sostenute per la formulazione e l'invio dell'offerta;
- ✓ Tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- ✓ L'obbligo di comunicare immediatamente e per iscritto all'Istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione del servizio nonché le eventuali penali in caso di recesso.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento sarà effettuato dietro invio di fattura nella modalità elettronica entro 30 giorni dalla data di ricezione.

#### **TRACCIABILITA'**

L'azienda aggiudicataria dovrà, nel rispetto del D.L. 12/11/2010 n° 187 assumere i seguenti oneri:

- v" Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, art. 3, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, e comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 c. 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ✓ Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per mezzo di posta certificata;

#### **CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venir meno, successivamente alla aggiudicazione o comunque durante la realizzazione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituto.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'istituto rilevi con apposita diffida.

Costituirà ad ogni modo motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- ✓ Mancato rispetto delle clausole riportate nel Capitolato d'oneri allegato al bando;
- ✓ Rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nel contratto);
- ✓ Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- ✓ Violazione dell'obbligo di riservatezza;
- ✓ Mancanza, anche sopravvenuta alla fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- ✓ Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- ✓ Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite PEC.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

### **SOSPENSIONE**

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunque comunicazione scritta allo stesso.

### **LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che viene stipulato tra le parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Oristano.

### **MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE**

Il verbale della gara sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto <http://www.liceodecastro.edu.it/>

Dalla data della graduatoria definitiva saranno attivate le procedure per la stipula dei contratti con l'agenzia/e risultata/e aggiudicataria/e.

In caso di presentazione di una sola offerta, la gara risulterà valida se l'aggiudicatario sarà in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Le offerte non conformi alle richieste non saranno ammesse alla comparazione da parte della Commissione esaminatrice.

### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dottor Peppino Tilocca .

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere chiesti alla sig. Maddalena Piras a mezzo telefono al N°0783 70110 – 0783 769106

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dottor Peppino Tilocca