



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

Circolare n° 132

05.03.2018

**A tutto il Personale docente e non docente.**

**Loro Sedi**

**OGGETTO: Organizzazione corsi obbligatori per la sicurezza per tutto il personale dell'IIS. De Castro.**

Come comunicato in sede di Collegio dei Docenti, il personale del nostro istituto (salvo coloro che hanno assolto l'obbligo recentemente) è tenuto a svolgere i corsi obbligatori sulla sicurezza nei posti di lavoro.

Allo scopo di semplificarne la realizzazione si è deciso di acquistare i corsi presso una piattaforma on line di modo che tutti possano procedere al loro svolgimento nei modi e nei tempi che riterranno opportuni, fatta salva la scadenza del 20 agosto 2018, data improrogabile entro cui concludere l'attività di formazione.

Le tipologie di corso sono quattro:

1. **Formazione obbligatoria della sicurezza per i lavoratori**; formazione generale + formazione specifica (4 ore + 8 ore per un totale di 12). il corso riguarda coloro che non hanno mai svolto alcuna attività di formazione sulla sicurezza;
2. **Aggiornamento dei lavoratori sulla sicurezza** (6 ore); il corso riguarda coloro che hanno svolto le 12 ore nel 2013 e che adesso devono procedere all'aggiornamento;
3. **Formazione obbligatoria dei preposti per la sicurezza** (8 ore); il corso riguarda il personale docente e non docente che ha funzione di responsabilità e di controllo nell'utilizzo dei laboratori e della palestra e che non ha ancora svolto la specifica formazione;
4. **Aggiornamento dei preposti della sicurezza** (6 ore); il corso riguarda il personale addetto che abbia già fatto la specifica formazione nel 2013 e che deve procedere al suo aggiornamento.

Ad ogni buon fine, l'**allegato 1** contiene gli elenchi degli obbligati ai vari corsi, di modo che ciascuno possa indirizzarsi a quello che lo riguarda.

## **INDICAZIONI SULLA PROCEDURA**

Fase preliminare è l'iscrizione alla piattaforma, raggiungibile al link:

<https://www.docendoacademy.eu/>; si dovrà poi procedere secondo quanto indicato nel tutorial contenuto nell'**allegato 2**.

Per completare l'iscrizione è necessario disporre di un file contenente un proprio documento di identità che dovrà essere caricato sulla piattaforma seguendo la procedura indicata.

Nella fase finale dell'iscrizione verrà chiesto di digitare il codice corso, contenuto nell'**allegato 3** alla presente nota.

La procedura di iscrizione dura alcuni minuti ma non è complessa; qualora qualcuno non riesca a completarla, può usufruire dell'aiuto dell'ufficio personale (sig.ra Anna Maria e sig.ra Pasqualina).

Completato il corso la piattaforma rilascerà l'attestato di svolgimento che dovrà essere consegnato all'ufficio tecnico.

Rammento che il corso dovrà essere concluso entro il 20 agosto, data di scadenza della validità dell'acquisto dei corsi da parte della nostra istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Peppino Tilocca