



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO

Piazza Aldo Moro, 2 - Tel 0783-701107/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al D.S.G.A.
Agli Atti
All'Albo on-line

OGGETTO: Determina a contrarre, impegno e affidamento del contratto per:
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.)
Importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.L. 18 aprile 2016, n. 50

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, N. 24 " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 – " Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001, n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 59 e ss.mm.ii. (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture il quale dispone che" Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 2 febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 ;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e servizi;

VISTO il D.Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

premessi che:

- il Regolamento (UE) 2016/69 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 " relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)" (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (art. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD " quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD " può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi" (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato " in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39" (art. 37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento;

Considerato che

- questa Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- questa Istituzione scolastica ha proceduto con determina n° 3649 del 31 maggio 2018 ad emanare un bando per la selezione tra il personale interno docente e A.T.A. del RPD;
- alla scadenza fissata nel bando non era pervenuta alcuna candidatura;
- in applicazione dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle linee guida n° 4 del 26.10.2016 dell'ANAC è possibile l'affidamento diretto adeguatamente motivato e di poter pertanto procedere all'affidamento del predetto servizio mediante affidamento ai sensi dell'art. 34 del D.L. 44/2001 prevedendo a fronte della prestazione un importo totale di euro 700,00 (settecento) al netto della ritenuta IRAP in conto Stato;
- il servizio richiesto coerente col Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'individuazione mediante affidamento diretto;
- per l'espletamento di quanto previsto in oggetto è possibile avvalersi della professionalità dell'Informatico Dottor Dario Sanna il cui curriculum è depositato agli atti della scuola;
- che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del d.lgs. 50/2016 poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b);
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il Dirigente Scolastico dott. Peppino Tilocca;
- di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione " Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceodecastro.gov.it;
- di pubblicare il presente atto all'Albo on line dell'Istituto Scolastico;
- di demandare al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di affidamento

Appurato che

Il dottor Sanna è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

Il dott. Dario Sanna, Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " De Castro" di Oristano.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione di dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f. tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ;

I compiti del Responsabile della protezione di Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti dei dati effettuati dall'Istituzione Scolastica che si impegna a:

1 . mettere a disposizione del RPD tutte le risorse a sua disposizione al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

2 . non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

3 . garantire che RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse

d i s p o n e

di designare il dottore in informatica Dario Sanna come Responsabile dei dati personali (RPD) per l'Istituto di Istruzione Secondaria " De Castro" di Oristano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dottor Peppino Tilocca



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di Regolarità Contabile

IL D.S.G.A
Antonella Fadda

SI DICHIARA CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO E' AFFISSO
SUL SITO WEB DELLA SCUOLA IN DATA ODIERNA



IL D.S.G.A
Antonella Fadda