

LOTTO N. 8

CIG: ZE02640779

TRANSILVANIA-BUCAREST



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**
Piazza Aldo Moro, 2, Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE CASTRO
Oristano - Terralba

Oggetto: richiesta effettuazione viaggio di istruzione/stage didattico.

II sottoscritto Prof. Ruiu Pasquale Francesco

Coordinatore Referente della/e classe/i _____ Quinte _____ corso/i A/C/D

Sede di: **Oristano classico** **Oristano artistico** **Terralba**

Chiede

L'autorizzazione ad effettuare **un viaggio di istruzione** **uno stage didattico**

secondo il programma di seguito indicato:

Destinazione ... **Transilvania e Bucarest (5 giorni)**

Periodo **aprile (dal 7 aprile all'11 aprile 2019) o maggio 2019**

(Indicare sinteticamente il programma giornaliero delle visite, che potrà comunque essere modificato sino al momento della conferma definitiva dell'itinerario da parte dell'agenzia incaricata del viaggio). **Si rammenta che le tariffe dei voli low cost sono soggette a variazioni di prezzo non determinabili anzitempo e che i costi indicati dalla scuola per il tramite dell'agenzia al momento dell'aggiudicazione dell'appalto sono puramente indicativi.**

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">1° giorno: Partenza in bus da Oristano per Alghero e imbarco per Bucarest con volo Wizzair (h. 15.20) arrivo a Bucarest (alle ore h 18:55). Trasferimento con bus all'hotel a Bucarest con assistenza guida sino ad avvenuta sistemazione. Cena e pernottamento in hotel. |
| <ul style="list-style-type: none">2° giorno: Prima colazione in hotel. Visita con bus e guida per l'intera giornata di Bucarest. Tour del centro storico: piazza Unirii, Curtea Veche, Monastero di Stravropoleos, Chiesa ortodossa russa di San Nicola, Pasajul Macca, Palazzo del Parlamento. Pranzo in ristorante al centro. Nel pomeriggio Calea Victoriei, Ateneo romano, Chiesa Kretzulescu, Piazza della Rivoluzione, Memoriale della Rinascita. Visita con bus e guida del Palazzo Primavera (residenza di Ceausescu). Prima del rientro, shopping per le vie del centro. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento. |
| <ul style="list-style-type: none">3° giorno: Prima colazione in hotel e partenza di prima mattina in bus per il tour della Transilvania. Visita con guida dei castelli di Peles e di Pelisor a Sinaia. Prosecuzione in bus sino a Bran e visita del castello di Dracula. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, prosecuzione per Brasov con sosta alla fortezza di Rasnov. Visita a Brasov della Biserica neagra (Chiesa Nera) e della chiesa di San Nicola. Sistemazione in hotel a Brasov o dintorni con assistente parlante italiano sino ad avvenuta sistemazione (in caso di assenza della guida al momento della sistemazione in hotel); cena e pernottamento. |



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

- 4° giorno: Prima colazione in hotel. Di prima mattina, partenza con guida e bus alla volta di **Sibiu**: visita della città alta (Piata Mare, o Piazza Grande, con la chiesa barocca romano-cattolica, la Torre del Consiglio e il Palazzo Brukenthal, la Piazza Piccola, o Piata Mica, Piazza Huet) e della città bassa (Ponte delle Bugie e Piazza Goldsmiths). Pranzo in ristorante a Sibiu o dintorni. Nel primo pomeriggio, ritorno a Brasov, con sosta alla fortezza di Făgăraș. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.
- 5° giorno: Prima colazione in hotel. Di prima mattina, partenza per l'aeroporto di Bucarest e imbarco su volo Wizzair per Alghero (delle ore 12:55). Arrivo ad Alghero alle ore 14:40. Rientro in bus ad Oristano.

Obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa:

Conoscere i monumenti e l'architettura della città di Bucarest;

Conoscere la storia della Romania, con particolare riferimento al periodo storico del regime comunista;

Conoscere la Transilvania sul piano architettonico-paesaggistico;

Conoscere la saga del Conte Dracula tra storia, mito e letteratura

Accrescere i legami e la comunicazione tra gli studenti.

Docenti accompagnatori

Prof. Graziella Illotta

Prof. Pasquale Francesco Ruiu

Prof. Rita Sanna

Prof.

Prof.

di riserva prof.

Per allievi diversamente abili

Prof. Rosalina Barrui

Prof.

Classi coinvolte:

n. d'ord.	Classe	n. Alunni partecipanti	n. Alunni non partecipanti
1	V A	19	-----
2	V C	20	-----
3	V D	20	-----
4			
5			
Totale Alunni partecipanti			59
Totale Docenti partecipanti			4
Totale partecipanti (alunni + docenti)			63

si impegna a presentare a perfezionamento della pratica inerente il viaggio nei tempi richiesti



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

(utilizzando i moduli predisposti dalla scuola per i punti 1,2,3):

1) dichiarazione di consenso dei genitori; 2) dichiarazione di responsabilità del docente accompagnatore;
3) elenchi nominativi degli allievi partecipanti distinti per classe e per sesso con estremi dei documenti di riconoscimento e relativa data di scadenza; 4) Verifica pagamento Assicurazione Alunni 5) Versamento del 70% delle quote individuali alunni al momento della prenotazione.

Il Coordinatore/Referente

Data __30/11/2018__

Prof. _Pasquale Francesco Ruiu_____

DATI AGGIUNTIVI DA INSERIRE AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PREVENTIVO:

- Trattamento di pensione completa in hotel centrale (4 colazioni dal 2° al 5° giorno, 4 pranzi dal 1° al 4° giorno, 4 cene dal 1° al 4° giorno).
- Cena del primo giorno non alle ore 20:00 (per consentire al gruppo sistemazione nelle camere). Si richiede in quella data cena alle ore 21:00 o, se non possibile, almeno alle ore 20:30. Anche negli altri giorni si richiede cena alle 20,30/21:00 (non alle ore 20:00).
- Camere singole per i docenti e multiple per gli studenti.
- Bus da e per Alghero, per trasferimento dall'aeroporto di Bucarest all'hotel a Bucarest il 1° giorno e per trasferimento dall'hotel all'aeroporto di Bucarest il 5° giorno; bus per spostamenti come da itinerario. Richiesto bus possibilmente bipiano, o comunque sufficiente ad ospitare in un solo mezzo l'intero gruppo.
- Guida intera giornata dal 2° al 4° giorno (+ assistente in aeroporto il 1° giorno e all'arrivo in hotel a Bucarest il 1° giorno, all'arrivo in hotel a Brasov il 3° giorno, se non presente la guida al momento della sistemazione in hotel). Richiesto supplemento audioguida per l'intera durata del viaggio.
- Bagaglio a mano + Wizz Priority per secondo bagaglio a mano in cabina.

Constatata la regolarità della presente istanza e considerata la valenza formativa dell'iniziativa;

SI AUTORIZZA la realizzazione del viaggio di istruzione o dello stage didattico di cui trattasi. I docenti sopraindicati, i quali hanno sottoscritto la relativa dichiarazione di assunzione di incarico, sono rispettivamente nominati: Responsabile del viaggio di istruzione/stage didattico e Accompagnatori, con i rispettivi impegni formali previsti dalle vigenti disposizioni.

Luogo

data

Il Dirigente Scolastico

LOTTO N. 8

CIG:

TRIESTE-LUBIANA-ZAGABRIA



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**
Piazza Aldo Moro, 2, Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE CASTRO
Oristano - Terraalba

Oggetto: richiesta effettuazione viaggio di istruzione/stage didattico.

Il sottoscritto Prof. RUIU PASQUALE FRANCESCO

Coordinatore Referente della/e classe/i Quinte corso/i A/C/D

Sede di: **Oristano classico** **Oristano artistico** **Terraalba**

Chiede

L'autorizzazione ad effettuare un viaggio di istruzione uno stage didattico

secondo il programma di seguito indicato:

Destinazione **TRIESTE/LUBIANA/ZAGABRIA** (6 giorni)

Periodo..... prima metà di aprile (dal giovedì al martedì) o maggio 2019 (sempre dal giovedì al martedì).

(Indicare sinteticamente il programma giornaliero delle visite, che potrà comunque essere modificato sino al momento della conferma definitiva dell'itinerario da parte dell'agenzia incaricata del viaggio). **Si rammenta che le tariffe dei voli low cost sono soggette a variazioni di prezzo non determinabili anzitempo e che i costi indicati dalla scuola per il tramite dell'agenzia al momento dell'aggiudicazione dell'appalto sono puramente indicativi.**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">1° giorno: Partenza in mattinata in bus da Oristano per Cagliari e imbarco per Treviso con volo Ryanair delle ore 10:30. Arrivo a Treviso alle ore 12:00. Proseguimento con bus alla volta di Trieste. Pranzo libero (a cura dei partecipanti). Nel pomeriggio, visita con bus e guida di Trieste: Castello di Miramare, Piazza Unità e Molo Audace, Castello di San Giusto, Cattedrale di San Giusto. In serata, sistemazione in hotel, cena e pernottamento. |
| <ul style="list-style-type: none">2° giorno: Prima colazione in hotel. In mattinata, visita con guida e bus del lager nazista della Risiera di San Saba (per le ore 9:00, visita max della durata di un'ora) e della foiba di Basovizza (per le ore 10:30, visita max della durata di un'ora). Proseguimento per Lubiana, pranzo in ristorante a Lubiana. Nel pomeriggio visita della città di Lubiana con bus e guida: Biblioteca Nazionale di Lubiana (solo esterni), Piazza civica e centro città con area pedonale. Cattedrale di San Nicola, Mercato centrale, Ponte dei Draghi, Ponte tripio. Sosta nel centro città per shopping. In serata, sistemazione in hotel (con assistente parlante italiano), cena e pernottamento. |



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

<ul style="list-style-type: none"> 3° giorno: Prima colazione in hotel. In mattinata, visita con guida del Castello di Lubiana (in funicolare), del quartiere Metelkova e del parco Tivoli. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, partenza in bus, possibilmente con guida al seguito, alla volta di Zagabria, con sosta nel villaggio di Samobor, nelle vicinanze della capitale croata. Sistemazione in hotel (con assistente parlante italiano), cena e pernottamento.
<ul style="list-style-type: none"> 4° giorno: Prima colazione in hotel. Visita per l'intera giornata di Zagabria con bus e guida. In mattinata città bassa: Trg Josipa Jelacica, via Illica, piazza Petra Preradovica, Piazza Marulic, Trg Maršala Tita, piazza Kralja Tomislava con il Padiglione artistico. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, visita con guida del Mimara Museum; piazza Starcevic, Piazza Nikole Subica. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.
<ul style="list-style-type: none"> 5° giorno: Prima colazione in hotel. Visita con guida della città alta di Zagabria: Cattedrale dell'Assunzione, Chiesa di Santa Caterina, piazza Kaptol, Chiesa di San Marco, Banski Dvori, sede del governo, Strossmayer promenade, il mercato di Dolac, Porta di Pietra, Torre Lotrscak. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, visita con bus e guida della fortezza di Medvedgrad. Prima del rientro in hotel, sosta nella via Tkalčićeva e nelle altre vie del centro per shopping. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.
<ul style="list-style-type: none"> 6° giorno: Partenza in bus all'alba alla volta dell'aeroporto di Treviso (colazione con cestino fornita dall'hotel) e imbarco su volo ryanair per Cagliari (ore 12:25); arrivo a Cagliari alle ore 14:00 (pranzo libero a cura dei partecipanti). Rientro in bus a Oristano.

Commento [F1]:

Obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa:
Conoscere la storia, i monumenti e l'architettura di Trieste, Lubiana e Zagabria;
Conoscere il dramma delle foibe e dei campi di sterminio nazista in Italia;
Accrescere i legami e la comunicazione tra gli studenti.
Docenti accompagnatori
Prof. Graziella Illotta
Prof. Pasquale Francesco Ruiu
Prof. Rita Sanna
Prof.
Prof.
di riserva prof.
Per allievi diversamente abili
Prof. Rosalina Barrui
Prof.

Classi coinvolte:

n. d'ord.	Classe	n. Alunni partecipanti	n. Alunni non partecipanti
1	VA	19	-----
2	VC	20	-----
3	VD	20	-----
4			
5			

Totale Alunni partecipanti	59
Totale Docenti partecipanti	4
Totale partecipanti (alunni + docenti)	63



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

si impegna a presentare a perfezionamento della pratica inerente il viaggio nei tempi richiesti

(utilizzando i moduli predisposti dalla scuola per i punti 1,2,3):

1) dichiarazione di consenso dei genitori; 2) dichiarazione di responsabilità del docente accompagnatore;
3) elenchi nominativi degli allievi partecipanti distinti per classe e per sesso con estremi dei documenti di riconoscimento e relativa data di scadenza; 4) Verifica pagamento Assicurazione Alunni 5) Versamento del 70% delle quote individuali alunni al momento della prenotazione.

Il Coordinatore/Referente

Data ___30/11/2018_____

Prof. ___Pasquale Francesco Ruiu___

DATI AGGIUNTIVI DA INSERIRE AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PREVENTIVO:

- Trattamento di pensione completa in hotel centrale (5 colazioni dal 2° al 6° giorno, 4 pranzi dal 2° al 5° giorno, 5 cene dal 1° al 5° giorno).
- Camere singole per i docenti e multiple per gli studenti.
- Bus da e per Cagliari, per trasferimento dall'aeroporto di Treviso all'hotel a Triste il 1° giorno e per spostamenti come da itinerario (compreso transfert da Zagabria all'aeroporto di Treviso ultimo giorno). Richiesto bus bipiano o comunque sufficientemente capiente per ospitare il gruppo in un solo mezzo.
- Guida intera giornata dal 2° al 5° giorno, mezza giornata il 1° giorno (+ assistente in aeroporto il 1° giorno e all'arrivo in hotel a Lubiana e Zagabria, se non presente guida insieme al gruppo). Richiesto supplemento audioguida per l'intera durata del viaggio.
- Bagaglio a mano con priorità di imbarco per secondo bagaglio a mano.
- Indicare eventuali costi per ingressi come da programma, se previsto il pagamento di ticket.

Constatata la regolarità della presente istanza e considerata la valenza formativa dell'iniziativa;

SI AUTORIZZA la realizzazione del viaggio di istruzione o dello stage didattico di cui trattasi. I docenti sopraindicati, i quali hanno sottoscritto la relativa dichiarazione di assunzione di incarico, sono rispettivamente nominati: Responsabile del viaggio di istruzione/stage didattico e Accompagnatori, con i rispettivi impegni formali previsti dalle vigenti disposizioni.

Luogo _____

data _____

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Peppino Tilocca)

LOTTO N. 8
SARAJEVO - BELGRADO - NOVI SAD

CIG:



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**
Piazza Aldo Moro, 2, Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE CASTRO
Oristano - Terralba

Oggetto: richiesta effettuazione viaggio di istruzione/stage didattico.

__ Il __ sottoscritto __ Prof. __ Ruiu Pasquale Francesco __

Coordinatore Referente della/e classe/i __ Quinte __ corso __ A/C/D __

Sede di: **Oristano classico** **Oristano artistico** **Terralba**

Chiede

L'autorizzazione ad effettuare un viaggio di istruzione uno stage didattico

secondo il programma di seguito indicato:

Destinazione **Sarajevo/Belgrado/Novi Sad (6 giorni)**

Periodo **(prima metà di aprile 2019) o maggio 2019**

(Indicare sinteticamente il programma giornaliero delle visite, che potrà comunque essere modificato sino al momento della conferma definitiva dell'itinerario da parte dell'agenzia incaricata del viaggio). **Si rammenta che le tariffe dei voli low cost sono soggette a variazioni di prezzo non determinabili anzitempo e che i costi indicati dalla scuola per il tramite dell'agenzia al momento dell'aggiudicazione dell'appalto sono puramente indicativi.**

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">1° giorno: Partenza in bus da Oristano per Cagliari e imbarco per Roma con volo Alitalia delle ore 06:20; proseguimento per Belgrado con volo diretto Alitalia o Air Serbia delle ore 9:15 (arrivo a Belgrado alle ore 10.50). Proseguimento in bus con guida parlante italiano alla volta di Sarajevo (pranzo in ristorante strada facendo) e arrivo nella capitale della Bosnia nel tardo pomeriggio. Sistemazione in hotel con assistente parlante italiano, cena e pernottamento. |
| <ul style="list-style-type: none">2° giorno: Prima colazione in hotel. Visita per l'intera giornata di Sarajevo con guida: Bascarsija (Quartiere Turco), con la fontana Sebilj, Kazandžiluk, il Mercato coperto di Sarajevo (Pijaca markale). Visita della moschea dell'imperatore (Careva Džamija) e della moschea di Gazi-Husrev Beg. Pranzo in ristorante. Visita della cattedrale cattolica del Sacro Cuore, della cattedrale ortodossa e della Sinagoga askenazita. Cimitero musulmano di Alifakovac. Ponte latino (Latinska ćuprija) e Biblioteca Nazionale. Shopping nella via Fehradija. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento. |
| <ul style="list-style-type: none">3° giorno: Prima colazione in hotel. Visita con bus e guida del Museum of Crimes Against Humanity and Genocide 1992-1995. Visita in bus e guida del Viale dei cecchini (Snajperska aleja) e del Sarajevo War Tunnel. Pranzo in ristorante (max alle ore 13:00). Ripartenza nel primo pomeriggio per Belgrado in bus con guida parlante italiano. Sistemazione in hotel a Belgrado con assistente parlante italiano, cena e pernottamento. |



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

- 4° giorno: Prima colazione in hotel. Visita per l'intera giornata di Belgrado con bus e guida parlante italiano. **Piazza della Repubblica, Knez Mihailova, Kalemegdan** (Fortezza di Belgrado), la cattedrale di San Michele arcangelo (**Saborna Crkva**) e **Moschea Bajrakli**. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, quartiere di **Skadarlija, Terazije. Palazzo Vecchio e Nuovo del Parlamento** (solo esterni), Chiesa di **San Marco**, Tempio di **San Sava**. Shopping nelle vie del centro (**Knez Mihailova**). Rientro in hotel, cena e pernottamento.
- 5° giorno. Prima colazione in hotel e trasferimento di prima mattina in bus con guida a **Novi Sad**. Visita della **Fortezza di Petrovaradin**. Visita del centro storico: **Piazza della libertà** con cattedrale di **St. Mary, Palazzo del municipio**. Cattedrale ortodossa di **San George**. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, **Palazzo del vescovado ed ex sinagoga**; sosta nelle vie principali del centro per shopping (**Dunavska Ulica e Zmaj Jovina**). Rientro in serata a Belgrado, cena e pernottamento in hotel.
- 6° giorno. Prima colazione in hotel e visita in bus con guida del **Kuca Cveca** (Mausoleo di Tito) e del Museo di arte contemporanea (**Muzej savremene umetnosti**). Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, trasferimento in bus all'aeroporto di Belgrado per imbarco su volo di linea per Roma con volo Alitalia o Air Serbia delle 18:40; proseguimento per Cagliari con volo Alitalia delle 21.50. Rientro in bus a Oristano.

Obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa:

Conoscere i monumenti e l'architettura di Belgrado, Novi Sad e Sarajevo;

Conoscere la storia della Jugoslavia e il dramma della guerra dei Balcani;

Accrescere i legami e la comunicazione tra gli studenti.

59 Docenti accompagnatori

Prof. GRAZIELLA ILLOTTA

Prof. PASQUALE FRANCESCO RUIU

Prof. RITA SANNA

Prof.

Prof.

di riserva prof.

Per allievi diversamente abili

Prof. ROSALINA BARRUI

Prof.

Classi coinvolte:

n. d'ord.	Classe	n. Alunni partecipanti	n. Alunni non partecipanti
1	V A	19	----
2	V C	20	----
3	V D	20	----
4			
5			
Totale Alunni partecipanti			59
Totale Docenti partecipanti			4
Totale partecipanti (alunni + docenti)			63

si impegna a presentare a perfezionamento della pratica inerente il viaggio nei tempi richiesti



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

(utilizzando i moduli predisposti dalla scuola per i punti 1,2,3):

1) dichiarazione di consenso dei genitori; 2) dichiarazione di responsabilità del docente accompagnatore;
3) elenchi nominativi degli allievi partecipanti distinti per classe e per sesso con estremi dei documenti di riconoscimento e relativa data di scadenza; 4) Verifica pagamento Assicurazione Alunni 5) Versamento del 70% delle quote individuali alunni al momento della prenotazione.

Il Coordinatore/Referente

Data 30/11/2018

Prof. PASQUALE FRANCESCO RUIU

DATI AGGIUNTIVI DA INSERIRE AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PREVENTIVO:

- **Trattamento di pensione completa in hotel centrale (5 colazioni dal 2° al 6° giorno, 6 pranzi dal 1° al 6° giorno, 5 cene dal 1° al 5° giorno).**
- **Camere singole per i docenti e multiple per gli studenti.**
- **Bus da e per Cagliari, per trasferimento dall'aeroporto di Belgrado all'hotel a Sarajevo il 1° giorno e per trasferimento dall'hotel all'aeroporto di Belgrado il 6° giorno; bus per spostamenti come da itinerario. Richiesto bus possibilmente bipiano, o comunque sufficientemente capiente per accogliere in un solo mezzo il gruppo.**
- **Guida intera giornata dal 1° al 5° giorno, mezza giornata il 6° (+ assistente parlante italiano all'arrivo in hotel a Sarajevo il 1° giorno, all'arrivo in hotel a Belgrado il 3° giorno, se non presente la guida al momento della sistemazione in hotel). Richiesto supplemento audioguida per l'intera durata del viaggio.**
- **Indicare eventuali costi per ingressi come da programma, se previsto il pagamento di ticket.**

Constatata la regolarità della presente istanza e considerata la valenza formativa dell'iniziativa;

SI AUTORIZZA la realizzazione del viaggio di istruzione o dello stage didattico di cui trattasi. I docenti sopraindicati, i quali hanno sottoscritto la relativa dichiarazione di assunzione di incarico, sono rispettivamente nominati: Responsabile del viaggio di istruzione/stage didattico e Accompagnatori, con i rispettivi impegni formali previsti dalle vigenti disposizioni.

_____ , _____
Luogo

data

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Peppino Tilocca)

LOTTO N. 8

CIG

ZAGABRIA - PARCO DEI LAGHI



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro ORISTANO
Piazza Aldo Moro, 2, Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE DE CASTRO
Oristano - Terralba

Oggetto: richiesta effettuazione viaggio di istruzione/stage didattico.

_ Il _ sottoscritto ___ Prof. ___ Ruiu Pasquale Francesco _____

Coordinatore Referente della/e classe/i _____ Quinte _____ corso _A/C/D _____

Sede di: Oristano classico Oristano artistico Terralba

Chiede

L'autorizzazione ad effettuare un viaggio di istruzione uno stage didattico

secondo il programma di seguito indicato:

Destinazione Zagabria e Parco dei laghi Plitvice (5 giorni)

Periodo aprile (dal 5 aprile al 9 aprile 2019) o maggio 2019 (in giorni in cui comunque la Croatia Airlines ha voli diretti da e per Roma Fiumicino).

(Indicare sinteticamente il programma giornaliero delle visite, che potrà comunque essere modificato sino al momento della conferma definitiva dell'itinerario da parte dell'agenzia incaricata del viaggio). Si rammenta che le tariffe dei voli low cost sono soggette a variazioni di prezzo non determinabili anzitempo e che i costi indicati dalla scuola per il tramite dell'agenzia al momento dell'aggiudicazione dell'appalto sono puramente indicativi.

<ul style="list-style-type: none">1° giorno: Partenza in mattinata in bus da Oristano per Cagliari e imbarco per Roma con volo di linea Alitalia, proseguimento con <u>volo diretto</u> Croatia Airlines delle 18.00 per Zagabria. Arrivo a Zagabria alle ore 20.40 e incontro in aeroporto con assistente parlante italiano; trasferimento con bus in hotel a Zagabria, sistemazione in hotel (sempre con assistente parlante italiano) e pernottamento (no cena).
<ul style="list-style-type: none">2° giorno: Prima colazione in hotel. Visita per l'intera giornata di Zagabria con guida. In mattinata città bassa: Trg Josipa Jelacica, via Illica, piazza Petra Preradovica, Piazza Marulic, Trg Maršala Tita, piazza Kralja Tomislava con il Padiglione artistico. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, visita del Mimara Museum; piazza Starcevic, Piazza Nikole Subica. In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.
<ul style="list-style-type: none">3° giorno: Prima colazione in hotel. Visita con guida della città alta di Zagabria: Cattedrale dell'Assunzione, Chiesa di Santa Caterina, piazza Kaptol, Chiesa di San Marco, Banski Dvori, sede del governo, Strossmayer promenade, il mercato di Dolac, Porta di Pietra, Torre Lotrscak. Pranzo in ristorante. Nel pomeriggio, visita con guida della fortezza di Medvedgrad. Proseguimento della visita di Zagabria con la guida, in particolare della via Tkalčićeva (sosta nelle vie del centro per shopping). In serata, rientro in hotel, cena e pernottamento.

Commento [F1]:



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **ORISTANO**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235

CF: 90050990952

Mail ORISO11007@Istruzione.it - Pec. ORISO11007@Pec.istruzione.it

- 4° giorno: Prima colazione in hotel. Di prima mattina (max. ore 8:00), partenza con bus e guida alla volta del **parco nazionale dei laghi Plitvice**. Pranzo al sacco (con cestino fornito da albergo). Nel pomeriggio proseguimento della visita del Parco. Rientro in serata in hotel, cena e pernottamento.
Per la visita del Parco di Plitvice si richiede il percorso all'interno del parco per 5/6 ore circa, iniziando dalla parte alta del parco, salendo fino ad essa con il trenino (dall'ingresso n° 2) e poi scendendo a piedi attraverso le passerelle fino alla parte bassa P 2; richiesto poi attraversamento in battello del lago **Jezero Kozjak** fino al punto P 3.
- 5° giorno. Prima colazione in hotel. Di prima mattina (max. ore 8:30), visita con bus e guida parlante italiano del borgo di **Samobor**. In mattinata, trasferimento da Samobor all'aeroporto di Zagabria (no pranzo) e imbarco su volo della Croatia airlines diretto per Fiumicino delle ore 14.35; proseguimento per Cagliari da Fiumicino con volo di linea Alitalia. Rientro in bus a Oristano.

Obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa:

Conoscere i monumenti e l'architettura di Zagabria;

Conoscere l'ecosistema lago attraverso la visita del parco naturalistico di Plitvice;

Accrescere i legami e la comunicazione tra gli studenti.

Docenti accompagnatori

Prof. GRAZIELLA ILLOTTA

Prof. PASQUALE FRANCESCO RUIU

Prof. RITA SANNA

Prof.

Prof.

di riserva prof.

Per allievi diversamente abili

Prof. ROSALINA BARRUI

Prof.

Classi coinvolte:

n. d'ord.	Classe	n. Alunni partecipanti	n. Alunni non partecipanti
1	VA	19	----
2	VC	20	----
3	VD	20	----
4			
5			

Totale Alunni partecipanti	59
Totale Docenti partecipanti	4
Totale partecipanti (alunni + docenti)	63

si impegna a presentare a perfezionamento della pratica inerente il viaggio nei tempi richiesti

(utilizzando i moduli predisposti dalla scuola per i punti 1,2,3):



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

1) dichiarazione di consenso dei genitori; 2) dichiarazione di responsabilità del docente accompagnatore;
3) elenchi nominativi degli allievi partecipanti distinti per classe e per sesso con estremi dei documenti di riconoscimento e relativa data di scadenza; 4) Verifica pagamento Assicurazione Alunni 5) Versamento del 70% delle quote individuali alunni al momento della prenotazione.

Il Coordinatore/Referente

Data __30/11/2018__

Prof. __PASQUALE FRANCESCO RUIU__

DATI AGGIUNTIVI DA INSERIRE AI FINI DELLA RICHIESTA DEL PREVENTIVO:

- Trattamento di pensione completa in hotel centrale (4 colazioni dal 2° al 5° giorno, 3 pranzi dal 2° al 4° giorno, 3 cene dal 2° al 4° giorno).
- Camere singole per i docenti e multiple per gli studenti.
- Bus da e per Cagliari, per trasferimento dall'aeroporto di Zagabria all'hotel a Zagabria il 1° giorno e per spostamenti come da itinerario (compreso transfert all'aeroporto ultimo giorno). Richiesto bus bipiano o comunque sufficientemente capiente per ospitare il gruppo in un solo mezzo.
- Guida intera giornata dal 2° al 4° giorno, mezza giornata il 5° giorno (+ assistente in aeroporto il 1° giorno e all'arrivo in hotel a Zagabria). Richiesto supplemento audioguida per l'intera durata del viaggio.
- Indicare eventuali costi per ingressi come da programma, se previsto il pagamento di ticket.

Constatata la regolarità della presente istanza e considerata la valenza formativa dell'iniziativa;

SI AUTORIZZA la realizzazione del viaggio di istruzione o dello stage didattico di cui trattasi. I docenti sopraindicati, i quali hanno sottoscritto la relativa dichiarazione di assunzione di incarico, sono rispettivamente nominati: Responsabile del viaggio di istruzione/stage didattico e Accompagnatori, con i rispettivi impegni formali previsti dalle vigenti disposizioni.

Luogo

data

Il Dirigente Scolastico

(Dott. Peppino Tilocca)