



I.I.S. Superiore S.A. De Castro

Oristano



Terralba



Modello di certificazione delle competenze

(Rilasciato al termine di un percorso di Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della L. 107/2015)

Anno scolastico 2018-2019

Rilasciato a

nome _____ cognome _____

classe _____ sezione _____ indirizzo _____

Lo/a studente/ssa ha partecipato al progetto denominato

Denominazione azienda/ente/struttura ospitante

Durata del progetto (fase operativa), dal ____/____/____ al ____/____/____.

Tot. ore del progetto _____ Ore effettivamente svolte dall'alunno/a _____

Attività svolte dall'alunno/a all'interno del/i progetto/i

Nominativo tutor interno _____

Nominativo tutor esterno _____

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Durante il percorso di alternanza scuola-lavoro lo studente ha acquisito le seguenti competenze

	Avanzato	Intermedio	Base	Iniziale
1) Area delle Competenze Linguistiche				
a) Linguaggi specifici				
- è in grado di comprendere e utilizzare il linguaggio tecnico utilizzato nell'ambiente di lavoro	A	B	C	D
b) Competenze scritte				
- è in grado di esprimersi, qualora richiesto, in maniera scritta (relazioni, comunicazioni ecc.) o descrittiva (disegni, elaborazione di diagrammi o grafici...)	A	B	C	D
c) Linguaggi multimediali				
- è in grado di utilizzare linguaggi multimediali sfruttandone i vantaggi che possono portare nella realtà aziendale	A	B	C	D
2) Area delle Competenze Organizzative e operative				
d) Utilizzo di materiali informativi specifici				
- è in grado di utilizzare materiali informativi specifici (manuali, procedure, istruzioni ecc..)	A	B	C	D
- è in grado di reperire autonomamente le informazioni specifiche tra i materiali disponibili	A	B	C	D
e) Orientamento nella realtà professionale				
- ha compreso l'organizzazione dell'azienda e i principali processi dell'attività	A	B	C	D
- si dimostra interessato ed appassionato nell'attività:	A	B	C	D
f) Utilizzo degli strumenti				
- utilizza gli strumenti/macchine necessarie al processo produttivo	A	B	C	D
g) Autonomia operativa				
- Dopo la spiegazione delle procedure, lo studente svolge autonomamente i compiti assegnati	A	B	C	D
- Nel caso di piccoli problemi pratici, lo studente dimostra di proporre autonomamente delle soluzioni	A	B	C	D
h) Comprensione e rispetto di procedure operative				
- comprende e rispetta o mette in pratica le procedure operative (sicurezza, cicli di lavoro etc.)	A	B	C	D
- è in grado di generalizzare le procedure utilizzate e di applicarle anche a situazioni diverse	A	B	C	D
3) Area delle Competenze Sociali				
i) Competenze relazionali				
- sa lavorare in sintonia con gli altri colleghi/compagni di lavoro	A	B	C	D
- lavorando con gli altri colleghi/compagni di lavoro, lo studente sa dialogare e contribuisce allo sviluppo di un clima sereno e costruttivo	A	B	C	D
l) Socializzazione con l'ambiente				
- si è dimostrato disponibile a collaborare con il personale aziendale, anche con quello non direttamente coinvolto nel progetto	A	B	C	D
m) Riconoscimento dei ruoli				
- sa individuare la persona giusta alla quale chiedere informazioni e spiegazioni, anche in mancanza del tutor	A	B	C	D
n) Rispetto di cose, persone e ambiente				
- sa rispettare le regole e la disciplina aziendali	A	B	C	D
- ha avuto cura della postazione su cui ha lavorato e delle attrezzature impiegate	A	B	C	D
o) Comunicazione interpersonale				
- comunica con colleghi e responsabili in modo efficace:	A	B	C	D
- ha dimostrato attitudine all'ascolto:	A	B	C	D

Valutazione delle competenze trasversali

Capacità di diagnosi	A	B	C	D
Capacità di problem solving	A	B	C	D
Autonomia	A	B	C	D
Capacità di comunicazione	A	B	C	D
Capacità di pianificare e organizzare il proprio lavoro	A	B	C	D
Capacità di gestione del tempo	A	B	C	D
Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro	A	B	C	D
Capacità di gestire lo stress	A	B	C	D
Attitudine al lavoro di gruppo	A	B	C	D
Spirito di iniziativa	A	B	C	D
Precisione/attenzione ai dettagli	A	B	C	D
Capacità di apprendere in maniera continuativa	A	B	C	D
Capacità di conseguire obiettivi	A	B	C	D
Leadership	A	B	C	D

Luogo e data _____ / ____ / _____

Tutor interno _____ Tutor esterno _____

Il Consiglio di classe

- ***A – Avanzato*** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli.
(PADRONEGGIARE)
- ***B – Intermedio*** L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di

saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite.

(SCEGLIERE)

- ***C – Base*** L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese. **(RIUSCIRE)**
- ***D – Iniziale*** L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note **(ESEGUIRE)**