



**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro - O R I S T A N O**  
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235  
CF: 90050990952  
Mail [ORIS011007@istruzione.it](mailto:ORIS011007@istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@pec.istruzione.it)

Circ. 151

Oristano, 13 maggio 2019

Al personale docente sede Terralba  
al personale ATA  
Alla DSGA

**Oggetto:** Scrutini finali a.s. 2018/2019, trasmissione calendario e disposizioni organizzative.

Nell'inviare il calendario degli scrutini finali che **si svolgeranno presso la sede di dirigenza** nei giorni e negli orari indicati, richiamo alcune disposizioni organizzative che potranno consentire di svolgere le attività in maniera ordinata e produttiva.

**1. I docenti coordinatori dei consigli di classe** avranno cura:

**di presentarsi allo scrutinio:**

- a. con la relazione finale del consiglio di classe predisposta sulla base delle risultanze emerse nelle riunioni dello stesso;
- b. con la situazione delle assenze giornaliere di ogni studente calcolata sul totale dei giorni di lezione così come risulta dal registro di classe (in particolare per i casi per cui si prospetta la non validità dell'anno scolastico a causa dell'eccessivo numero di assenze);
- c. con la proposta del voto in comportamento;
- d. con la situazione dei crediti scolastici degli studenti del triennio, si precisa che a partire da questo anno scolastico, sulla base del disposto del comma 2 dell'art. 15 del D. Leg.lo 62/2017, il credito scolastico viene attribuito esclusivamente sulla base della media dei voti dello scrutinio finale delle discipline e del comportamento, non è prevista la possibilità di poter superare la fascia sulla base di crediti formativi acquisiti con attività interne o esterne alla scuola.
- e. di consegnare tempestivamente alla segreteria alunni il verbale di scrutinio finale allegandovi copia dello scrutinio elettronico con i voti finali effettivi deliberati dal consiglio di classe e non con quelli ad uso pubblico che compaiono sul tabellone affisso all'albo;
- f. di consegnare alla segreteria alunni, entro lunedì 17 giugno 2019 la comunicazione da inviare ai genitori degli studenti che hanno riportato la sospensione del giudizio o non sono stati ammessi alla classe successiva. L'apposito modulo sarà reso disponibile presso la segreteria alunni a partire dal giorno dello scrutinio.

**2. Tutti i docenti dei consigli di classe** avranno cura di predisporre per la data fissata per lo scrutinio della propria classe e consegnare alla segreteria alunni **entro martedì 11 giugno 2019:**

- a. copia del programma svolto, firmato dai rappresentanti degli alunni della classe da mettere a disposizione degli studenti che ne faranno richiesta;

b. in caso di presenza nella classe di studenti che hanno svolto l'anno all'estero i docenti consegneranno in segreteria alunni un programma essenziale che servirà agli studenti che devono ancora validare il quarto anno.

**3. I docenti che, con le proprie valutazioni insufficienti, hanno determinato la non ammissione alla classe successiva o la sospensione del giudizio da parte del consiglio di classe avranno cura:**

a. di compilare al termine dello scrutinio l'elenco nominativo degli studenti che hanno riportato la sospensione del giudizio e sistemarlo nell'apposita cartella collocata nel tavolo della presidenza e in sala professori; i docenti interessati dovranno indicare chiaramente se l'alunno che ha riportato l'insufficienza deve recuperare la parte scritta oppure orale del programma.

b. di compilare al termine dello scrutinio il modulo con il quale la scuola comunica ai genitori degli studenti che hanno riportato la sospensione del giudizio o la non ammissione alla classe successiva i motivi che le hanno determinate. I docenti interessati dovranno evidenziare le insufficienze proposte nella materia o nelle materie nelle quali lo studente ha riportato una votazione inferiore al sei ed elencare, dettagliatamente ed esclusivamente, i contenuti disciplinari che dovranno essere oggetto di studio nei corsi di recupero che verranno organizzati dalla scuola e/o durante l'estate nello studio individuale. Ricordo ai docenti interessati che il **modulo di comunicazione alle famiglie, debitamente compilato, dovrà essere consegnato ai coordinatori entro i due giorni successivi allo svolgimento delle operazioni di scrutinio.**

c. di consegnare il giorno successivo allo scrutinio, alla segreteria alunni, il modulo riguardante la richiesta di attivazione dei corsi di recupero estivi per consentirne una loro tempestiva organizzazione.

**4. I docenti tutor delle classi impegnate nelle attività PCTO (ex alternanza scuola lavoro) dovranno presentare al Consiglio di Classe, per la data degli scrutini, l'apposita griglia di valutazione delle competenze maturate dagli alunni.**

**I risultati conseguiti dagli studenti nelle esperienze realizzate dovranno essere debitamente tenute conto all'interno della valutazione della disciplina o delle discipline afferenti agli argomenti trattati.**

**5. La direttrice dei SGeA e l'ufficio alunni, in occasione degli scrutini finali, avranno cura:**

di garantire l'apertura della segreteria studenti per tutta la durata delle riunioni di scrutinio, eventualmente anche con ore di lavoro straordinario e/o con turnazione del personale amministrativo;

verificare il corretto funzionamento del programma Argo scrutini nei PC che saranno utilizzati nelle operazioni di scrutinio e per la comunicazione alle famiglie dei risultati finali di promozione, di non promozione, di sospensione del giudizio.

Al riguardo ricordo ai docenti coordinatori che al verbale di scrutinio dovrà essere allegata copia dello scrutinio elettronico con i voti finali effettivi deliberati dal consiglio di classe e non con quelli ad uso pubblico che compaiono sul tabellone affisso all'albo;

Fornire le password per l'accesso al programma Argo scrutini ai coordinatori di classe e a tutti i suoi componenti entro martedì 4 giugno.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Peppino Tilocca

## Calendario scrutini finali

CLASSI	DATA
1 A GRAFICA TERRALBA	Martedì 11 Giugno 2019 – Ore 10.30 – 11.15
2 A GRAFICA TERRALBA	Martedì 11 Giugno 2019 – Ore 11.15 – 12.00
1 B GRAFICA TERRALBA	Martedì 11 Giugno 2019 – Ore 12.00 – 12.45

CLASSI	DATA
4 A LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 08.30 – 09.15
3 A LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 09.15 – 10.00
2 A LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 10.00 – 10.45
1 A LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 10.45 – 11.30
3 B LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 11.30 – 12.15
4 B LICEO TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 12.15 – 13.00

CLASSI	DATA
4 A GRAFICA TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 15.00 – 15.55
3 A GRAFICA TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 15.55 – 16.30
3 B GRAFICA TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 16.30 – 17.15
2 A AFM TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 17.15 – 18.00
3 A AFM TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 18.00 – 18.45
4 A AFM TERRALBA	Mercoledì 12 Giugno 2019 – Ore 18.45 – 19.30

Le riunioni di scrutinio finale saranno presieduta dal dirigente scolastico.