



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Circ. 047

Oristano, 05 novembre 2020

Al personale amministrativo I.I.S. De Castro

Alla DsGA

LORO SEDI

Oggetto: Lavoro agile, organizzazione attività di segreteria.

Il MI con nota n. 1767 del 29.10.20, richiamando il DPCM 13 ottobre, indica, anche per l'amministrazione scolastica, il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento del servizio.

In particolare la nota si sofferma sulla necessità di garantire almeno il 50% delle prestazioni in questa modalità.

I lavoratori interessati, a partire da quelli riconosciuti in condizione di fragilità, ed anche in considerazione della situazione familiare, possono accedere allo svolgimento del lavoro a distanza a rotazione su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale.

Allo scopo di procedere alla miglior organizzazione del servizio, invito tutti i lavoratori che intendano usufruire della possibilità di svolgere il lavoro dal proprio domicilio, a compilare entro venerdì 6 novembre alle ore 12, l'allegato modulo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca

Il/la sottoscritt.... , in servizio presso l'istituto con la mansione di assistente amministrativ... , dichiara di essere disponibile/non disponibile a svolgere il proprio servizio in modalità agile.

Dichiara:

- di essere/non essere convivente con figli di età minore di anni 14
- di essere/non essere convivente con persone in gravi condizioni di salute
- di essere/non essere nella condizione di lavoratore fragile (allegare certificazione medico legale)
- di essere/non essere in possesso del riconoscimento di disabilità con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3.

Indica come modalità preferita di rotazione:

giornaliera

settimanale

plurisettimanale

Il/la lavoratore/trice