



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro - O R I S T A N O
Piazza Aldo Moro,2 Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@istruzione.it - Pec. ORIS011007@pec.istruzione.it

Circ. n. 119

Oristano 30.04.2020

**Ai Docenti classi quinto anno
dell'II.S. De Castro**

LORO SEDI

Alla DSGA

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe, documento del 15 maggio

I Consigli delle classi del quinto anno di tutti gli indirizzi sono convocati, **in conferenza via Skype**, con i tempi e le modalità di seguito indicate per deliberare sul seguente ODG:

1. Approvazione documento del 15 maggio

CLASSI	ORARIO	DATA
SEDE DI ORISTANO-LICEO CLASSICO		
3A	14,30/16,00	MERCOLEDI 13 MAGGIO
3B	16,00/17,30	MERCOLEDI 13 MAGGIO
3C	17,30/19,00	MERCOLEDI 13 MAGGIO
3D	19,00/20,30	MERCOLEDI 13 MAGGIO
SEDE DI ORISTANO-LICEO ARTISTICO		
5A	14,30/16,00	MERCOLEDI 13 MAGGIO
5C	16,00/17,30	MERCOLEDI 13 MAGGIO
5B	17,30/19,00	MERCOLEDI 13 MAGGIO
5E	19,00/20,30	MERCOLEDI 13 MAGGIO
SEDE DI TERRALBA		
5A AFM	15.00-16.30	GIOVEDI 14 MAGGIO
5A GC	16.30 -18.00	GIOVEDI 14 MAGGIO
5A LS	15.00-16.30	GIOVEDI 14 MAGGIO
5B LS	16.30 -18.00	GIOVEDI 14 MAGGIO

Tutti i docenti si assoceranno all'indirizzo skype del coordinatore di classe che provvederà ad inserirli nello specifico gruppo del consiglio di classe.

Sarebbe bene che l'associazione avvenisse con tempestività in modo da evitare problemi dell'ultimo minuto.

I coordinatori provvederanno ad inserire anche il DS (id. Peppino Tilocca) in modo che eventualmente possa intervenire alla riunione per chiarire problematiche che dovessero sorgere.

Per quanto riguarda i contenuti del documento purtroppo non si hanno ancora indicazioni formali da parte del M.I; qualora ne pervenissero e tenendo presente che le interviste non lo sono, saranno trasmesse con tempestività.

Nel frattempo fornisco le indicazioni operative sulla base del disposto normativo vigente:

Il documento dovrà essere consegnato, celermente dopo l'approvazione del consiglio di classe, in formato digitale all'ufficio protocollo (pdf), affinché venga pubblicato sul sito; nel caso persistessero le limitazioni al movimento attualmente vigenti il documento dovrà essere inviato a: ORIS011007@ISTRUZIONE.IT con la dicitura: Scuola, classe, documento 15 maggio, anno scolastico.

- La segreteria provvederà a duplicare il documento che i docenti firmeranno non appena sarà possibile;

Il documento dovrà contenere:

PRIMA PARTE

- presentazione della classe a cura del coordinatore con la composizione del consiglio di Classe;
 - obiettivi comuni alle discipline;
 - obiettivi realizzati;
 - tempi, metodologia, strumenti e valutazione;
 - attività integrative e complementari e loro valutazione;
- e dovrà essere accompagnato da:
- i programmi disciplinari.

A questo proposito chiedo che essi vengano preliminarmente discussi con gli studenti o perlomeno illustrati in un incontro in videoconferenza. Nel documento dovrà inoltre essere esplicitato quali parti dei programmi sono state svolte nella modalità a distanza e con quali strumenti;

SECONDA PARTE

- descrizione attività di "Cittadinanza e Costituzione";
- descrizione percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro);
- individuazione nodi concettuali caratterizzanti le discipline.

A questo proposito rammento che la Circ. n. 2197 del 25.11.19 ha stabilito che lo studente dia avvio al colloquio mediante l'analisi dei materiali preparati dalla commissione d'esame in un'apposita sessione di lavoro, con l'immutata finalità di "verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale anche utilizzando la lingua straniera", materiali che dunque devono consentire un approccio multidisciplinare

Successivamente allo scrutinio finale e prima della seduta preliminare delle commissioni d'esame, i coordinatori provvederanno a consegnare nell'ufficio della DSGA, in formato cartaceo e in duplice copia:

- ✓ Verbale dell'ultimo scrutinio con il tabellone finale dei voti e la tabella dei crediti attribuiti a ciascuno studente
- ✓ tutta la documentazione riguardante situazioni riferite a singoli alunni, (certificazioni, programmazioni individualizzate, PEI, PDP, ecc.)

Il Dirigente Scolastico
Peppino Tilocca