



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Ai Dirigenti Scolastici Delle Scuole  
di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI  
Alle Organizzazioni Sindacali Scuola Della Provincia  
LORO SEDI  
Al sito WEB  
SEDE

**OGGETTO: Cessazioni dal servizio del personale docente, educativo e ATA con decorrenza 1/9/2022.**  
**Trasmissione D.M. 294 del 1 ottobre 2021 e nota Miur prot. 30142 del 01.10.2021**

Si trasmettono, in allegato, il D.M. 1° ottobre 2021 n. 294 , recante le disposizioni normative sulle cessazioni dal servizio del personale scolastico in previsione con decorrenza 01.09.2022, e la nota del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo e di istruzione, prot. 30142 del 01/10/2021, adottata d'intesa con l'INPS, recante le indicazioni operative per l'attuazione del citato DM 294/21.

**ITER DOMANDE DI CESSAZIONE, CESSAZIONE/PART-TIME, TRATTENIMENTO E REVOCHE ISTANZE  
PRODOTTE**

Si evidenzia che il termine per la presentazione delle domande di cessazione per dimissioni volontarie dal servizio o delle istanze di permanenza in servizio ai sensi dell'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 ovvero per il raggiungimento del minimo contributivo, è fissato al **31/10/2021**.

Identico termine sarà da osservare per coloro che chiedono la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico ovvero per i dipendenti che intendano esercitare il diritto di revoca delle istanze di cessazione già inoltrate.

In applicazione dell'art. 12 del CCNL per l'Area V della dirigenza scolastica, sottoscritto il 15 Luglio 2010, il termine per la produzione delle domande di cessazione dal servizio di interesse dei Dirigenti Scolastici è fissato al 28 febbraio 2022.

Le domande di cui sopra, ad eccezione delle istanze di trattenimento di cui si specificherà infra, devono essere obbligatoriamente inoltrate tramite la procedura web Polis "Istanze on line", che sarà resa all'uopo disponibile sul sito internet del Ministero dell'Istruzione.

In particolare, il personale interessato potrà formulare la propria specifica richiesta avvalendosi di due tipologie di istanze Polis, entrambe contemporaneamente disponibili ed attive:

- 1) la prima conterrà le tipologie con le domande di cessazione ordinarie:



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2020 (art.16 Decreto-Legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n. 26 - art. 1, comma 336, della legge 30 dicembre 2020, n. 178) (opzione donna);
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2022 (Art. 24, commi 6, 7 e 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, convertito in L. 22 dicembre 2011, n.214 - Art.15, D.L. 28 gennaio 2019, n.4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 - Art.1 commi da 147 a 153 della L. 27 dicembre 2017 n. 205)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione;
- Domanda di cessazione dal servizio del personale già trattenuto in servizio negli anni precedenti;
- 2) la seconda conterrà, esclusivamente:
  - Domanda di cessazione dal servizio per raggiungimento dei requisiti previsti dall'art. 14, D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2019, n.26 (cdd. quota 100- con i requisiti da maturare entro il 31/12/2021-vedi tabella annessa al DM 294).

Nell'ipotesi di istanze di dimissioni volontarie finalizzate sia alla pensione anticipata che alla pensione quota cento, quest'ultima verrà considerata in subordine alla prima istanza.

Nella richiesta gli interessati devono anche esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

Rispetto alle domande di trattenimento in servizio ai sensi dell'art.1, comma 257, della legge 208/2015, ovvero per raggiungere il minimo contributivo, le stesse dovranno essere prodotte al Dirigente Scolastico della scuola di servizio, in forma cartacea, ma sempre nel pedissequo rispetto del termine del 31 ottobre 2021.

Non potranno in alcun modo essere prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza normativamente prescritta ed, in tale circostanze, le stesse non varranno a costituire il presupposto utile per la richiesta cessazione o trattenimento con effetto dal 01.09.2022.

Quanto sopra, come da precisazioni di cui alla nota n. 30142 sopra citata, in quanto i termini e le modalità fissati risultano propeudeutici alla definizione dell'iter istruttorio nel rispetto della decorrenza 01 Settembre 2022.

#### **ITER PER LE DOMANDE DI PENSIONE**

Le domande di pensione, parimenti nel rispetto delle indicazioni operative riportate nella citata nota prot. 30142 del 1° ottobre 2021, dovranno essere direttamente inoltrate all'ente previdenziale (INPS), esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- 1) presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'istituto, previa registrazione;
- 2) presentazione della domanda tramite Contact Center Integrato (n. 803164);



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

3) presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza del Patronato.

Si richiama infine l'attenzione delle SS.LL. sugli ulteriori punti della predetta nota del MI 30142/21:

**Applicazione dell'articolo 72 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla legge 133/2008.**

Come noto, il decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge 114/2014, ha abolito l'istituto del trattenimento in servizio oltre i limiti di età di cui all'art. 509 – comma 5 - del D.Lvo 297/94, lasciando invece invariato il comma 3 del predetto art. 509 che disciplina i trattenimenti in servizio per raggiungere il minimo ai fini del trattamento di pensione.

Ne consegue che nel 2022 potranno chiedere la permanenza in servizio i soli soggetti che, compiendo 67 anni di età entro il 31 agosto 2022, non sono in possesso di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data.

L'art. 1, comma 257, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, ha tuttavia previsto che il personale della scuola impegnato in innovativi e riconosciuti progetti didattici internazionali svolti in lingua straniera, al raggiungimento dei requisiti per la quiescenza, possa chiedere di essere trattenuto in servizio per non più di tre anni. Il trattenimento è autorizzato, con provvedimento motivato, dal Dirigente scolastico o dal Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale, nel caso di istanza presentata dai dirigenti scolastici.

**Limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Si ricorda che l'art. 2, comma 5, del D.L. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, ha statuito che il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio rimane fissato a 65 anni. Pertanto, i dipendenti che raggiungano, anche cumulativamente, i requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini) entro il 31 agosto 2022, dovranno essere obbligatoriamente collocati a riposo al compimento del predetto limite ordinamentale dei 65 anni.

Le posizioni di costoro dovranno, quindi, essere processate affinché l'ente previdenziale sia messo in condizione di stabilire o meno il diritto a pensione.

Allo specifico fine del precedente capoverso si raccomanda alle segreterie scolastiche **nelle quali presta servizio personale nato entro il 31.08.1957**, di trasmettere all'ufficio scrivente, anche tramite mail, all'indirizzo [tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:tiziana.mura.or@istruzione.it) i nominativi per i quali si presume il raggiungimento dei 41 e 10 mesi di contribuzione (donne) o 42 anni e 10 di contribuzione(uomini), anche in cumulo con altre gestioni previdenziali. Tale riscontro potrà essere effettuato, in difetto di differente comprova documentale, anche servendosi delle dichiarazioni degli interessati di aver/ non aver altra contribuzione presso altra cassa. Si prega di voler inviare il riscontro dei nominativi entro e non oltre lo stesso termine del 31/10/2021.

Qualora, invece, il requisito anagrafico dei 65 anni sia maturato tra settembre e dicembre 2022, la cessazione del servizio può avvenire solo a domanda dell'interessato

**Gestione delle Istanze**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Poiché l'accertamento del diritto pensionistico, come già da un triennio, sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo individuale, dandone periodico riscontro al Ministero dell'Istruzione, **entro il 20 aprile 2022**, le SS.LL., come da decentramento amministrativo in atto, provvederanno a sistemare progressivamente il conto assicurativo attraverso l'utilizzo dell'applicativo Nuova Passweb, ponendo in essere ogni misura, anche di carattere organizzativo, al fine di garantire il massimo rispetto dei tempi indicati.

Per tale ragione si raccomanda alle istituzioni scolastiche di procedere, con la massima celerità, e, comunque, non oltre **il 14 gennaio 2022**, a sistemare il conto assicurativo **del personale interessato da cessazione a qualunque titolo (d'ufficio o a domanda)**, nonché ad effettuare le seguenti operazioni:

1) Per tutto il personale interessato da cessazione, sia d'ufficio che a domanda, sarà necessario controllare l'esatto inserimento in Passweb di tutto il servizio pre-ruolo e di ruolo.

2) Per il medesimo personale, è indispensabile, altresì, procedere alla verifica puntuale dell'avvenuto inserimento e valorizzazione corretta di qualsiasi elemento idoneo ad influire sul calcolo pensionistico quale, a titolo esemplificativo, i periodi di assenza non retribuita a qualunque titolo, oltre ai periodi di servizio prestati in regime di part time e le assenze legate alla fruizione di congedi per assistenza a familiari in situazione di handicap (art. 42 c. 5 d. lgs.151/2001).

3) si ricorda, inoltre, che, come da buona prassi, nella sistemazione del conto è necessario verificare prioritariamente la corretta valorizzazione dei servizi effettuati a far data 01/01/2014 (attraverso i flussi Uniemens trasmessi dalle RRTSS), in modo che, laddove non corrispondenti, la segreteria possa procedere senza ulteriore dispendio di tempo, a sollecitare la Rts a richiedere un invio di DMA a correzione.

Si rammenta che l'inserimento in Nuova Passweb di tutti i periodi utili ex se, correttamente valorizzati, è imprescindibile affinché l'ente previdenziale possa procedere alla certificazione del diritto a pensione nei tempi stabiliti dalla circolare Ministeriale nel rispetto sia del corretto avvio dell'anno scolastico, sia a tutela dei diritti degli interessati a cessazione.

A suffragio delle attività di sistemazione del conto vengono ritrasmesse **in allegato alla presente circolare:**

- la Tabella cdd. "Stanizzi" per la corretta valorizzazione delle posizioni stipendiali,

-il manuale utente, in formato Pdf, fornito agli utenti scuola dalle sedi Inps durante i vari corsi di formazione erogati negli anni 2020/21.

Si raccomanda, qualora l'istituto non sia ancora in possesso delle necessarie abilitazioni di provvedere, con ogni consentita urgenza, al sollecito dell'ente previdenziale competente al rilascio delle abilitazioni in argomento.

Qualora, invece, l'Autonomia Scolastica, precedentemente abilitata, sia in grado di operare si raccomanda, una volta verificata la correttezza dei dati di cui ai punti 1), 2) e 3) di inserire, allo stesso modo di come operato per le cessazioni al 01.09.2021, tutti i servizi utili ex se, valorizzandoli correttamente anche ai fini del TFS/TFR, relativamente a tutto il personale interessato da cessazione a qualunque titolo (ufficio e a domanda).



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Sarà, invece, cura di questo Ambito Territoriale, onde alleggerire le incombenze delle singole segreterie, provvedere all'esatta ricognizione e di trasmissione all'Inps delle domande di ricongiunzione, riscatto e computo prodotte entro il 31.8.2000 e non ancora definite quale attività propedeutica ai successivi flussi di informazione INPS/Ministero Istruzione.

Al fine ulteriore del necessario coordinamento, ausilio e scambio, questo ufficio, al termine della necessaria attività di ricognizione, trasmetterà alle segreterie scolastiche e all'Inps territorialmente competente, l'elenco di coloro le cui posizioni dovranno essere sistemate in Passweb ai fini precipi di cui alla presente circolare.

**Flusso di informazioni fra INPS e Ministero Istruzione**

La necessaria attività di completamento della posizione assicurativa di cui al punto "Gestione delle Istanze", sia con riguardo agli adempimenti degli UAT che delle II.SS., risulta propedeutica alla certificazione, da parte dell'INPS, del diritto a pensione del dipendente. L'utilizzo dell'applicativo nuova Passweb rappresenta, ormai, l'unico strumento di scambio di dati fra l'istituto e le pubbliche Amministrazioni.

**Come già avvenuto nei precorsi anni scolastici, si sottolinea la necessità che le scuole non imputino a sistema alcuna cessazione.**

**Le cessazioni saranno imputate al Sidi esclusivamente da parte di questo ufficio solo allorquando risulti presente al Sidi la certificazione positiva immessa dall'Inps.**

**APE sociale – Pensione anticipata per i lavoratori precoci**

La medesima nota 37142 precisa, infine, che il personale interessato all'accesso all'APE sociale o alla pensione anticipata per i lavoratori precoci, potrà presentare domanda di cessazione dal servizio, con decorrenza 1.9.2022, in modalità cartacea, dopo il riconoscimento delle condizioni di accesso da parte dell'INPS e, pertanto, fino alla data ultima del 31/08/2022

**Trattamenti previdenziali – TFS (trattamento di fine servizio) e TFR (trattamento di fine rapporto)**

Sul punto si fa integrale rinvio al quadro normativo di cui agli atti rimessi in allegato e alla nota della scrivente prot. 7085 del 30.09.2021.

Si forniscono gli indirizzi ai quali codeste segreterie potranno rivolgersi per qualunque necessità operativa:

Ass.ammvo Sign. Mungo Pasquale [-pasquale.mungo@istruzione.it](mailto:-pasquale.mungo@istruzione.it) 0783773619

Ass.ammvo Sign. Trogu Massimiliano [-massimiliano.trogu1@istruzione.it](mailto:-massimiliano.trogu1@istruzione.it) 0783773654

Funzionario ammvo D.ssa Mura Tiziana [-tiziana.mura.or@istruzione.it](mailto:-tiziana.mura.or@istruzione.it) 0783773645

**TRATTAMENTO DATI**



**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna**  
**Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano**  
*Via Lepanto s.n.c.(ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Codice Ipa: m\_pi*

Il trattamento dei dati personali del presente procedimento avviene ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo, secondo i termini e le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati Ministero dell'Istruzione, reperibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di questo Ambito Provinciale, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://lnx.csaoristano.it>.

Si prega di assicurare la diffusione della presente nota a tutto il personale scolastico interessato.

Nel ringraziare per la fattiva, consueta, collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Elisa Serra  
Firmato digitalmente



Firmato digitalmente da SERRA  
ELISA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE