

**Oggetto:** *richiesta ferie / festività soppresse*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio nel  
corrente anno scolastico, presso questo Istituto nella sede di \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ a T.I./T.D.

**CHIEDE** di poter usufruire nei seguenti periodi :

ferie relative all' anno scolastico 20\_\_\_/20\_\_\_ -

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n° \_\_\_\_ giorni;

festività soppresse

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, per complessivi n° \_\_\_\_ giorni.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*firma*

---

---

RISERVATO ALL'UFFICIO
-----------------------

ANNOTAZIONI : \_\_\_\_\_

*Visto si concede*

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott. Peppino Tilocca*

---