

*Al Dirigente Scolastico  
Istituto Istruzione Superiore  
"S. A. De Castro" Oristano*

**Oggetto:** *richiesta permesso breve*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio nel corrente anno scolastico, presso questo Istituto sede di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo *indeterminato/determinato*

**CHIEDE**

di poter usufruire di un permesso breve di n° \_\_\_\_ ore, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_ in cui il suo orario di lavoro è di n. ore \_\_\_\_\_.

Sarà sostituito da:

*firma docente che fa la sostituzione*

prof. \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

prof. \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

Oristano, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma*

ANNOTAZIONI :

RISERVATO ALL'UFFICIO

*Visto si esprime il parere:* \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott. Peppino Tilocca*