

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Oristano 14/03/2023

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO
Prot. 0002612 del 14/03/2023
VI (Uscita)

All'Albo online
Al sito web sezione "Si torna tutti a Iscol@"
Agli Atti

OGGETTO: *Avviso Pubblico Unico selezione personale interno/esterno per la gestione amministrativo-contabile, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO.*

Titolo progetto I.I.S.S. "S.A. De Castro": Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente

CUP: H13C22000810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il "Quaderno n. 3" MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

VISTO il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

VISTO la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 finale del 29 ottobre 2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;

VISTO l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;

VISTO il Regolamento delegato (UE) n. 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 recante "Modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";

VISTO il Regolamento (UE) n. 460/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di Covid-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);

VISTO il Regolamento (UE) n. 558/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di Covid-19;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 4344 del 14 giugno 2021 che approva e modifica il PO SARDEGNA FSE 2014-2020;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.L. 18 agosto 2019, n.129 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico artt. 43, 44 e 45 recanti norme sull'attività negoziale degli Istituti scolastici;

VISTO il DGR n. 24/10 del 19 maggio 2015 "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università;

VISTO il DGR 62/17 del 9 dicembre 2015 Programma Iscola. Indicazioni operative per l'attuazione dei progetti "Tutti a Iscola" e "Azioni pilota innovative";

VISTA la Determinazione n. 26844/2559 del 12 giugno 2018 dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di AdG del POR FSE, avente ad oggetto Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0";

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

VISTO il Protocollo d’Intesa del 16 maggio 2022, tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Scuola” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024”

VISTO l’Accordo tra l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna, firmato il 6 settembre 2022, per “la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda, alla *sperimentazione e innovazione didattica e all’inclusione scolastica per gli anni scolastici 2021-2024*;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 625 del 6 ottobre 2022, di approvazione dell’Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola” – Anno scolastico 2022/2023”;

VISTA la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 658 del 18 ottobre 2022, di approvazione del testo revisionato dell’Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Scuola” – Anno scolastico 2022/2023;

VISTA la Determinazione n. 1 del 3.01.2023 con la quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili, nell’ambito del succitato finanziamento POR.;

VISTE le delibere degli OO.CC. e l’inserimento del progetto nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 24/02/2023 d’integrazione del PTOF;

VISTA la Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 34 del 03.01.2023 – Comunicazione per beneficiari Ascolto e Supporto;

VISTA la *Comunicazione avvio attività, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Scuola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO. Titolo progetto I.I.S.S. “S.A. De Castro”:*
Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente CUP: H13C22000810006;

CONSIDERATO che, in primo luogo, ai fini della gestione amministrativo-contabile del progetto si è richiesta, per le vie brevi, la disponibilità del Direttore S.G.A., da formalizzare con apposito incarico da sottoscrivere per accettazione;

CONSIDERATO che si rende ora necessario individuare almeno n. 1 unità di assistente amministrativo, ai fini della gestione amministrativo-contabile del progetto, che possa dare supporto alle attività di rendicontazione delle attività progettuali, in particolare quelle da espletare sulla piattaforma S.I.L.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

VISTA la Determina Dirigenziale Avvio procedura di selezione personale interno/esterno per la gestione amministrativo-contabile, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO. Titolo progetto I.I.S.S. “S.A. De Castro”: Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente CUP: H13C22000810006, prot. 1910 del 25/02/2023;

VISTO l’incarico al Direttore S.G.A. per la gestione amministrativo-contabile, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO. Titolo progetto I.I.S.S. “S.A. De Castro”: Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente. CUP: H13C22000810006, prot. 1919 del 25/02/2023;

DISPONE e INDICE

l’avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all’individuazione di n. 1 Unità di personale interno/esterno a cui affidare l’incarico per la gestione amministrativa e contabile

Per il progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO. Titolo progetto I.I.S.S. “S.A. De Castro”: Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente - CUP: H13C22000810006

Art. 1 Attività oggetto dell’incarico – prestazioni richieste e compenso.

L’avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno: Assistenti Amministrativi);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima: Assistenti Amministrativi di altre Istituzioni scolastiche);
- C) da ultimo, a personale estraneo all’amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

L’ Assistente Amministrativo è tenuto a:

- Rappartarsi con l’esperto pedagoga per individuare gli atti e i documenti da trasmettere a S.I.L. e in generale gli atti oggetto di rendicontazione didattica e amministrativa nelle piattaforme progettuali;
- Rappartarsi con il Direttore S.G.A. per individuare gli atti e i documenti da trasmettere a S.I.L. e in generale gli atti oggetto di rendicontazione finanziaria nelle piattaforme progettuali;
- caricare su S.I.L. l’anagrafica completa dei beneficiari e dei partecipanti con eventuali integrazioni e correzioni in caso di aggiornamenti;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Rispettare il Calendario delle attività stabilito;
- Presentare resoconto finale scritto delle attività al Dirigente scolastico

L'incarico ha valenza per l'a.s. 2022/23 (dalla data di sottoscrizione dell'incarico sino alla conclusione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari per la chiusura e rendicontazione del progetto).

Per l'espletamento dello stesso sarà previsto un compenso pari ad euro 725,00 Lordo Dipendente (ovvero n. 50 H x 14,50 euro L.D.). L'incaricato dovrà garantire in ogni caso la presenza presso gli Uffici di segreteria in orario pomeridiano, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Art. 3 - Candidatura

A) Per l'ammissione alla selezione i candidati ESTERNI devono presentare:

- ALLEGATO A. Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B. AUTORIZZAZIONE PRIVACY
- ALLEGATO C. Dichiarazione altri incarichi ai fini della valutazione sussistenza conflitto di interesse
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'
- CURRICULUM VITAE in formato europeo e privo di dati sensibili

B) Per l'ammissione alla selezione i candidati INTERNI e di altre istituzioni scolastiche devono presentare:

- ALLEGATO A. Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B. AUTORIZZAZIONE PRIVACY

1. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno martedì 21/03/2023** esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo: oris011007@pec.istruzione.it o via P.E.O. all'indirizzo: oris011007@istruzione.it;

Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo qualora vi sia un numero di candidature superiore a 3.

Nel caso pervengano a questo Istituto un numero di candidature inferiore a 3, le stesse saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)	PUNTI
Laurea magistrale	10
Diploma di maturità	5
Precedenti esperienze	PUNTI
Incarichi per progetti Iscol@ (punti 5 per ogni progetto)	Max 30
Incarico specificatamente per progetto Iscol@ Linea C (punti 10 per ogni progetto)	Max 30
Incarico per progetti PON FSER e FSE (punti 2 per ogni progetto)	Max 25
TOTALE	100

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane o, in alternativa;
- b) Sorteggio.

La valutazione delle istanze e la formulazione di una graduatoria di merito avverrà massimo entro 15 gg. dal termine previsto per l'inoltro/deposito delle candidature

Nell'ipotesi in cui pervengano all'Istituto almeno n. 3 candidature per profilo, sarà pubblicata all'Albo e nel sito istituzionale la graduatoria provvisoria, prevedente un termine di 5 gg. per eventuali reclami.

Trascorsi i 5gg. a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria senza reclami, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati nel bando, in tal caso si procederà direttamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Si ribadisce che nello stilare la graduatoria di merito, sarà data precedenza nell'ordine:

- 1) ad eventuali esperti interni a questa Istituzione scolastica;
- 2) ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime";
- 3) ad esperti/professionisti esterni all'Istituto e ad altre Istituzioni scolastiche;

Qualora sia selezionato un esperto interno o di altra Istituzione scolastica, lo stesso, previa pubblicazione della graduatoria definitiva (ovvero altresì previa autorizzazione del D.S. della propria istituzione scolastica per le collaborazioni plurime), sottoscriverà un incarico attribuito dal D.S. per accettazione, ai fini dello svolgimento dell'attività.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Qualora invece sia selezionato un esperto esterno, questo, previa pubblicazione della graduatoria definitiva e correlato provvedimento di individuazione, sottoscriverà un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 Cod. Civ. con il D.S.

Art. 5 – Rinuncia e Surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

Art. 6 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico, come precisato all'art.1, è previsto un compenso pari ad euro 725,00 Lordo Dipendente (ovvero n. 50 H x 14,50 euro L.D.). L'incaricato dovrà garantire in ogni caso la presenza presso gli Uffici di segreteria in orario pomeridiano, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata per tutto il periodo previsto per l'espletamento del progetto (marzo – giugno 2023 oltre eventuale proroga a chiusura a.s. 2022/23 o a.s. 2023/24).
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui venisse revocata l'autorizzazione all'inizio anticipato del progetto come indicato nella Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 34 del 03.01.2023.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

Art. 8 – Rescissione e Risoluzione del contratto (solo per gli esperti esterni).

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

1. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
2. La violazione degli obblighi contrattuali;
3. La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:
90050990952

Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**

Art. 10 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell’ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Art. 11 - Pubblicazione

Il presente Avviso viene pubblicato nell’apposita sezione di pubblicità legale (albo on line), nella sezione “Si torna tutti a Iscol@” del sito web dell’Istituto www.liceodecastro.edu.it, oltre che nella sezione “Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori, Bandi e Avvisi di selezione esperti”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Peppino Tilocca
(F.to digitalmente a norma del CAD)