

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:  
90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

I.I.S. - "DE CASTRO"-ORISTANO  
Prot. 0001910 del 25/02/2023  
VI (Uscita)

Oristano 25/02/2023

All'Albo online  
Al sito web sezione "Si torna tutti a Iscol@"  
Agli Atti

**OGGETTO:** *Determina Dirigenziale Avvio procedura di selezione personale interno/esterno per la gestione amministrativo-contabile, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO.*

*Titolo progetto I.I.S.S. "S.A. De Castro": Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente*

*CUP: H13C22000810006*

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano Triennale dell'offerta Formativa;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007; **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il "Quaderno n. 3" MIUR del novembre 2020: Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali»;

**VISTO** il Regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) 1081/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:  
90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;

**VISTO** la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 finale del 29 ottobre 2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;

**VISTO** l'Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29 ottobre 2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) n. 2017/2016 della Commissione del 29 agosto 2017 recante "Modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 della Commissione che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 460/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di Covid-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 558/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di Covid-19;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione C(2021) 4344 del 14 giugno 2021 che approva e modifica il PO SARDEGNA FSE 2014-2020;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTO** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO** il D.L. 18 agosto 2019, n.129 "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e nello specifico artt. 43, 44 e 45 recanti norme sull'attività negoziale degli Istituti scolastici;

**VISTO** il DGR n. 24/10 del 19 maggio 2015 "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università;

**VISTO** il DGR 62/17 del 9 dicembre 2015 Programma Iscola. Indicazioni operative per l'attuazione dei progetti "Tutti a Iscola" e "Azioni pilota innovative";

**VISTA** la Determinazione n. 26844/2559 del 12 giugno 2018 dell'Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di AdG del POR FSE, avente ad oggetto Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17 dicembre 2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0";

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:  
90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

**VISTO** il Protocollo d’Intesa del 16 maggio 2022, tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Iscola” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024”

**VISTO** l’Accordo tra l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna, firmato il 6 settembre 2022, per “la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda, alla *sperimentazione e innovazione didattica e all’inclusione scolastica per gli anni scolastici 2021-2024*;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 625 del 6 ottobre 2022, di approvazione dell’Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Iscola” – Anno scolastico 2022/2023”;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, n. 658 del 18 ottobre 2022, di approvazione del testo revisionato dell’Avviso pubblico “(Si torna) Tutti a Iscola” – Anno scolastico 2022/2023;

**VISTA** la Determinazione n. 1 del 3.01.2023 con la quale è stata approvata in via definitiva la graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili, nell’ambito del succitato finanziamento POR.;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. e l’inserimento del progetto nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 24/02/2023 d’integrazione del PTOF;

**VISTA** la Nota del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 34 del 03.01.2023 – Comunicazione per beneficiari Ascolto e Supporto;

**VISTA** la *Comunicazione avvio attività, progetto Tutti a ISCOL@ (si torna) tutti a Iscola - Anno Scolastico 2022/23 – Linea ASCOLTO e SUPPORTO. Titolo progetto I.I.S.S. “S.A. De Castro”:*  
*Co.S.A. - Comunità Scolastica Accogliente CUP: H13C22000810006;*

**CONSIDERATO** che, in primo luogo, ai fini della gestione amministrativo-contabile del progetto si è richiesta, per le vie brevi, la disponibilità del Direttore S.G.A., da formalizzare con apposito incarico da sottoscrivere per accettazione;

**CONSIDERATO** che si rende ora necessario individuare almeno n. 1 unità di assistente amministrativo, ai fini della gestione amministrativo-contabile del progetto, che possa dare supporto alle attività di rendicontazione delle attività progettuali, in particolare quelle da espletare sulla piattaforma S.I.L.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:  
90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

## DETERMINA

- di procedere al conferimento di specifico incarico al Direttore S.G.A., da sottoscrivere per accettazione, ai fini della gestione amministrativo contabile del progetto, per i compiti propri del profilo di appartenenza, con compenso forfettario a titolo di intensificazione per complessive n. 50 ore. L'incarico avrà valenza per l'a.s. 2022/23;
- di dare avvio della procedura di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di n. 1 Unità di personale interno/esterno (assistente amministrativo) a cui affidare l'incarico per la gestione amministrativa e contabile del progetto per svolgere n. 50 H in presenza presso gli Uffici di Segreteria.

L'avviso sarà rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno: Assistenti Amministrativi);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima: Assistenti Amministrativi di altre Istituzioni scolastiche);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

### Attività oggetto dell'incarico – prestazioni richieste e compenso.

Assistente Amministrativo è tenuto a:

- Rapportarsi con l'esperto pedagogo per individuare gli atti e i documenti da trasmettere a S.I.L. e in generale gli atti oggetto di rendicontazione didattica e amministrativa nelle piattaforme progettuali;
- Rapportarsi con il Direttore S.G.A. per individuare gli atti e i documenti da trasmettere a S.I.L. e in generale gli atti oggetto di rendicontazione finanziaria nelle piattaforme progettuali;
- caricare su S.I.L. l'anagrafica completa dei beneficiari e dei partecipanti con eventuali integrazioni e correzioni in caso di aggiornamenti;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Rispettare il Calendario delle attività stabilito;
- Presentare resoconto finale scritto delle attività al Dirigente scolastico

L'incarico ha valenza per l'a.s. 2022/23 (dalla data di sottoscrizione sino alla conclusione di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili necessari per la chiusura e rendicontazione del progetto).

Per l'espletamento dello stesso sarà previsto un compenso pari ad euro 725,00 Lordo Dipendente (ovvero n. 50 H x 14,50 euro L.D.). L'incaricato dovrà garantire in ogni caso la presenza presso gli Uffici di segreteria in orario pomeridiano, secondo un calendario da concordarsi con il Dirigente Scolastico.

Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**

Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235CF:  
90050990952

Mail [ORIS011007@Istruzione.it](mailto:ORIS011007@Istruzione.it) - Pec. [ORIS011007@Pec.istruzione.it](mailto:ORIS011007@Pec.istruzione.it)

### Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei requisiti minimi che saranno indicati nell'Avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente Avviso Pubblico di selezione, per la presentazione della domanda di ammissione.

### Candidatura

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, secondo le modalità che saranno specificate nell'Avviso, **a pena di esclusione**, esclusivamente via P.E.C. all'indirizzo: [oris011007@pec.istruzione.it](mailto:oris011007@pec.istruzione.it) o via P.E.O. all'indirizzo: [oris011007@istruzione.it](mailto:oris011007@istruzione.it);

### Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, solo qualora vi sia un numero di candidature superiore a 3.

Nel caso pervengano a questo Istituto un numero di candidature inferiore a 3, le stesse saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico.

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott. Peppino Tilocca**

La presente Determina viene pubblicata nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) e nelle sezione "Si torna tutti a Iscol@" del sito web dell'Istituto, raggiungibile al seguente link: [www.liceodecastro.edu.it](http://www.liceodecastro.edu.it).

La spesa graverà sul progetto P02/22 "Iscol@ Linea ascolto e supporto a.s. 22/23 CUP: H13C22000810006" del Programma Annuale 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Peppino Tilocca  
(F.to digitalmente a norma del CAD)