



Istituto Istruzione Secondaria Superiore S.A. De Castro **O R I S T A N O**
Piazza Aldo Moro,2 , Tel 0783-70110/769106 - Fax 0783-777235
CF: 90050990952
Mail ORIS011007@Istruzione.it - Pec. ORIS011007@Pec.istruzione.it

Decreto n° 411 del 4 febbraio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il Dlgs 165/01;

Vista la Legge 107/2015 con particolare riferimento all'art. 1, comma 124;

Vista la nota Prot. AOODGPER.1522 del 13.01.2017 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico del M.I.U.R. con la quale è assegnata a questa istituzione scolastica la risorsa finanziaria per l'a.s. 2016/2017 finalizzata all'attuazione del Piano di formazione rivolto a tutti i docenti delle scuole dell'ambito territoriale n. 6 – Oristano Sud;

Vista la nota prot. 0040587 del 22.12.2016 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per il personale scolastico del M.I.U.R. avente per oggetto: Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016/2017;

Verificato che questa Istituzione Scolastica è stata individuata Scuola Polo per la formazione del personale docente e A.T.A. in servizio nelle istituzioni scolastiche comprese nell'Ambito 6 Oristano Sud;

Tenuto conto di quanto emerso durante la riunione tenutasi il 30.01.2017 tra i rappresentanti delle scuole comprese nell'ambito 6;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto il 3 febbraio 2017 e in particolare il Progetto P28;

d i s p o n e

l'inizio delle attività, al fine dell'attuazione del Piano di formazione rivolto a tutti i docenti delle scuole dell'ambito territoriale 6 – Oristano, secondo quanto previsto dal D.M. 797/2016.

Le iniziative formative saranno individuate sulla base di una rilevazione dei fabbisogni dell'ambito, comprensivo di 13 unità scolastiche, tenendo conto delle priorità indicate nel Piano per la formazione docenti e A.T.A. 2016/2019, in particolare

per il personale Docente:

- Autonomia organizzativa e didattica;

- Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base;
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento;
- Competenze di lingua straniera;
- Inclusione e disabilità;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile globale;
- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- Scuola e Lavoro;
- Valutazione e miglioramento;

per il personale A.T.A. potranno riguardare:

Area A - Collaboratori scolastici

- l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione;
- l'assistenza agli alunni con disabilità;
- la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Area B – Assistenti Amministrativi

- il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);
- le procedure digitali sul SIDI;
- la gestione delle relazioni interne ed esterne;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali;

Area B - Assistenti Tecnici

- la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;
- la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;
- la gestione tecnica del sito web della scuola;
- il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;
- la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD,PTOF, etc.)

Area D – Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi

- autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;
- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;
- le relazioni sindacali;
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);
- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (trasparenza, FOIA, etc. Dlgs. 33/2013 e successive modificazioni);
- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;

- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi di innovazione della scuola (organizzazione dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);
- la gestione amministrativa del personale della scuola.

Ogni Autonomia Scolastica o più scuole associate potranno autonomamente realizzare iniziative formative che saranno elaborate utilizzando una scheda progetto fornita da questa scuola e alla stessa inviata al fine di procedere all'organizzazione delle attività. Nel caso di scuole associate le stesse provvederanno a individuare una scuola capofila che sarà referente con la scuola Polo.

La gestione amministrativa e contabile di tutti i progetti sarà svolta da questa scuola polo alla quale è riconosciuta una quota non superiore al 3% delle risorse complessivamente stanziata per ambito, tale quota sarà integrata con una quota annua di 150,00 euro che ogni singola istituzione scolastica dovrà versare a favore della scuola polo entro il 31 agosto 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA SCUOLA POLO



DOTT. PEPPINO TILOCCA

A tutte le scuole
dell'Ambito 6 – Oristano Sud
Loro sedi

Agli Atti
All'Albo online

S e d e